取引先各位

2023年9月11日

サンユー建設㈱建築部門管理グループ

TEL 03-3727-5753

＜請求書の書き方＞

① 請求書が2枚以上になる場合のみ、枚数を記入。

② 請求日を記入。

③ 取引先コード（6ケタの数字）を記入。（注文書を参照。）

④ 工事番号（7ケタの数字）を記入。（注文書を参照。）

⑤ 注文番号を記入。（契約をしていない工事については、未記入。）

⑥ 契約金額（税抜）を記入。

⑦ 契約金額に対する累計の出来高%と金額（税抜）を記入。
※100%支払業種は100%の出来高と金額（税抜）を記入。

⑧ 前回迄入金額（税抜）を記入。 ※契約をしていない工事については、未記入。

⑨ 今回請求額（税込）を記入。 出来高＋消費税額{⑱＋⑱×消費税（小数点以下切捨）}

⑩ ⑥-⑧-⑱を記入。 ※契約をしていない工事については、残金を記入。※最終請求時（出来高100%時）は0になる。

⑪ 適格事業者登録番号、住所、社名、電話番号を記入し、
社判（支払金口座振替依頼書に使用したものと同じもの）を捺印。

⑫ 工事名称を記入。（注文書や当社現場担当者に必ず確認の上、正式名称を記入。）

⑬ サンユー建設㈱の現場担当者名を記入。

⑭ 内容及び品名を記入。（出来高は、内訳明細書を記入。）※レッカー・ポンプ車は使用日、用途を記入。
別紙参照と記載し、明細を添付することも可能。

⑮ 数量を記入。

⑯ 単価を記入。

⑰ ⑮×⑯を記入。

⑱ ⑰欄の金額の合計金額（税抜）を記入。

⑲ 消費税率を記入。

⑳ 消費税額を記入。

注意事項

・右の請求書見本の番号（①～⑳）の欄のみ記入して下さい。

・請求書は取決め1件に付き1枚作成して下さい。また、税率が異なる場合も分けて作成して下さい。

・本請求書は毎月15日現在の出来高で作成し、19日迄に正のみ本社に郵送して下さい。（翌月15日支払）

・出来高の内訳明細について項目欄に記入出来ない場合は別紙に記入し、該当の請求書に必ず添付して下さい。

・最終支払の際、注文書と一緒に発行します自主検査工事完了証が必要となりますので、
自主検査完了後、速やかに現場所長に提出して下さい。

・残金がある場合は、翌月に再度請求書のご提出をお願いします。

・安全協力費として、当月支払金額の3/1,000（三雄会未加入者）、1．5/1,000（三雄会加入者）を差引かせて
頂きます。（協力業者登録の際に取り決めをした場合。）

・実費振込手数料分を毎月のお支払金より相殺させて頂きます。

・記載方法にご不明な点がございましたら、管理部までお問い合わせください。

見　本

＜B5で印刷＞

請　求　書

No. ①

サンユー建設株式会社 御中

日付: ②

		取引先コード(6ケタ) ③	工事番号 ④
注文書番号 ⑤	前回までの入金額（税抜） ⑧	登録番号 住　所 社　名 電　話 ⑪	
契約金額（税抜） ⑥	今回請求額（税込） ⑨		
累計出来高% ⑦ / 累計出来高金額（税抜） ⑦	差引残高（税抜） ⑩	工事名称 ⑫	サンユー建設現場担当者 ⑬

内容及び品名（出来高は内訳明細を記入の事）	数量	単価	金額
⑭	⑮	⑯	⑰
	今回出来高金額（税抜）※		⑱
	消費税 ⑲ （　%対象）		⑳

要素		工事項目		請求金額合計
経理課処理日		勘定科目		⑨

特記事項

印

指定請求書(ver.2.0)