＜請求書の書き方＞

① 請求書作成日を西暦で入力。

② 適格事業者登録番号を入力。（T＋13桁の登録番号）

③ 住所を入力。

④ 社名を入力。　※社判（支払金口座振替依頼書に使用したものと同じもの）も併せてご捺印下さい。

⑤ 電話番号を入力。

⑥ 工事番号（７ケタの数字）を入力。（ご不明な場合は未入力で構いません。）

⑦ 取引先コード（10以降に６ケタの数字）を入力。（ご不明な方は管理部までお問い合わせください）

⑧ 工事名称を入力。（注文書や弊社現場担当者に必ず確認の上、正式名称を入力。）

⑨ サンユー建設㈱の現場担当者名を記入。

⑩ 注文番号を入力。　（契約をしていない工事については、未入力。）

⑪ 契約金額（税抜）を入力。（契約をしていない工事については、未入力。）

⑫ 消費税率を入力。　例：10％の場合10と入力。非課税の場合は0と入力。

⑬ 自動入力されます。※手書きの方は、今回出来高金額（税抜）を記入。（⑲の金額欄の合計を記入。）

⑭ 自動入力されます。※手書きの方は、⑬×消費率の金額を円未満切り捨てで記入。

⑮ 自動入力されます。※手書きの方は、今回請求額（税込）を記入。（⑬+⑭）

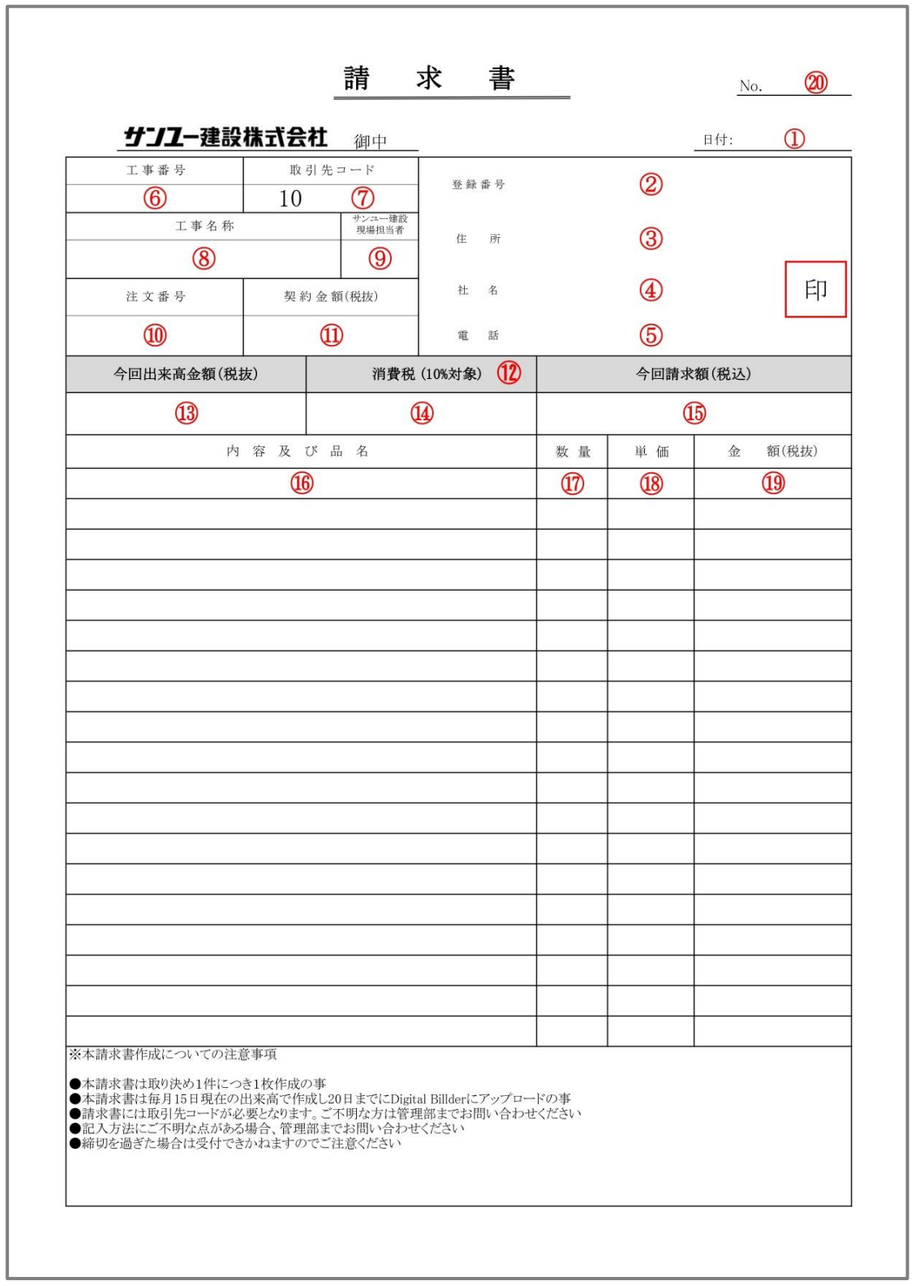
⑯ 内容及び品名を入力。※出来高の場合は、内訳明細を記入または別紙にて添付して下さい。
レッカー・ポンプ車は使用日、用途を入力して下さい。
なお、この欄のみ別紙参照と入力し、協力会社様が発行される内訳明細書を添付して頂くことも可能です。

⑰ 数量を入力。

⑱ 単価を入力。

⑲ 金額を入力。

⑳ 請求書が２枚以上になる場合のみ、枚数を入力。



請　求　書

No. ⑳

サンユー建設株式会社　御中

日付: ①

工事番号	取引先コード	登録番号	②
⑥	10 ⑦	住　所	③
工事名称 ⑧	サンユー建設現場担当者 ⑨	社　名	④ 印
注文番号 ⑩	契約金額(税抜) ⑪	電　話	⑤

今回出来高金額(税抜)	消費税 (10%対象) ⑫	今回請求額(税込)
⑬	⑭	⑮

内容及び品名	数量	単価	金額(税抜)
⑯	⑰	⑱	⑲

※本請求書作成についての注意事項

●本請求書は取り決め1件につき1枚作成の事
●本請求書は毎月15日現在の出来高で作成し20日までにDigital Billderにアップロードの事
●請求書には取引先コードが必要となります。ご不明な方は管理部までお問い合わせください
●記入方法にご不明な点がある場合、管理部までお問い合わせください
●締切を過ぎた場合は受付できかねますのでご注意ください

サンユー建設株式会社
建築管理部 管理グループ
TEL　03-3727-5753